**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА**

**преподавателя ГБПОУ РМ «ТКММП»**

**Акашевой Натальи Ивановны**

**«Тема: Компетентностный подход при подготовке практиориентированных специалистов»**

**Обоснование актуальности и перспективности опыта. Его значения для совершенствования учебно-воспитательного процесса**

Актуальность темы обусловлена внедрением федеральных государственных образовательных стандартов, требующих повышения уровня профессионализма работников образования и уровня профессиональной сформированности выпускников учреждений среднего профессионального образования при освоении дисциплины, профессионального модуля (ПМ), междисциплинарного курса (МДК), который предусматривает приобретение обучающимися  не только знаний, определенных умений, практического опыта, но и формирование профессиональных компетенций.

Реализация компетентностного подхода требует от педагога глубокого понимания того, что произойдет с обучающимся в процессе обучения, как будет формироваться его профессиональная личность, в какой степени необходимо раскрыть его природные и социальные возможности. Это достигается путем внедрения целого ряда подходов и методик в процесс обучения со стороны педагога и позволяет ему четко представить процесс оценки усвоения общих и профессиональных компетенций студентов СПО.

Структура как теоретического, так и практического занятия дает возможность для решения творческих задач, развития у обучающихся способности к самореализации путем сочетания различных педагогических технологий, то есть для творческого, личностно-ориентированного, исследовательского, проектного подходов.

***Компетентностный подход позволяет:***

* согласовать цели обучения, поставленные преподавателем, с собственными целями студентов;
* облегчить труд преподавателя за счет постепенного повышения самостоятельности и ответственности студентов в обучении;
* разгрузить студентов не за счет механического сокращения содержания, а за счет повышения доли индивидуального самообразования;
* не в теории, а на практике обеспечить единство учебного и воспитательного процессов;
* подготовить студентов к сознательному и ответственному обучению в колледже.

Компетенция есть не что иное, как готовность действовать.

**Условия формирования ведущей идеи опыта, условия**

**возникновения, становления опыта**

Концепцией модернизации российского образования определены основные задачи профессионального образования - «подготовка квалифицированного работника соответствующего уровня и профиля, конкурентоспособного на рынке труда, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, способного к эффективной работе по специальности на уровне мировых стандартов, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности».

В современной педагогической науке закрепляется точка зрения, что именно компетентностный подход наиболее глубоко отражает основные процессы модернизации образования. Введение компетентностного подхода в учебный процесс требует серьезных изменений и в содержании образования, и в осуществлении учебного процесса, и в практике работы педагога.

 В настоящее время в условиях развития новой экономики, в которой основным ресурсом становится мобильный и высококвалифицированный человеческий капитал, в России идет становление новой системы образования.

Важными целями образования должны стать развитие у обучающихся способности действовать и быть успешными, формирование таких качеств, как профессиональный универсализм, способность менять сферы деятельности, способы деятельности на достаточно высоком уровне. Востребованными становятся такие качества личности, как мобильность, решительность, ответственность, способность усваивать и применять знания в незнакомых ситуациях, способность выстраивать коммуникацию с другими людьми.

Компетентностный подход проявляется как обновление содержания образования в ответ на изменяющуюся социально-экономическую реальность.

Идея компетентностно-ориентированного образования – один из ответов системы образования на целостный социокультурный заказ.

Согласно Федеральному государственному образовательному стандарту к моменту завершения обучения в колледже студент должен овладеть общими (ОК)и профессиональными (ПК) компетенциями.

В связи с этим передо мной, как преподавателем специальных дисциплин, встала проблема формирования этих самых профессиональных компетенций как на занятиях, так и во внеурочное время.

Появилась необходимость преобразовать учебный процесс таким образом, что бы сформировать компетентного выпускника, конкурентоспособного, способного реализовать полученные знания на предприятиях во время прохождения производственной (преддипломной) практики и приступив к работе после окончания учебного заведения.

Ведущая педагогическая идея опыта заключается в создании необходимых условий, для формирования профессиональных компетенций на занятиях теоретического, практического обучения, а так же в процессе выполнения самостоятельной работы студентом специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

В своей работе считаю, что необходимо пробудить познавательный интерес, активизировать деятельность при выполнении практических (семинарских) занятий, а также при самостоятельной работе обучающихся.

Для развития познавательного интереса при изучении специальных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов в своей практике использую информационно-коммуникативные технологии через технические средства обучения: интерактивная доска, персональные компьютеры. Также на занятиях использую презентации по темам, ПО Гарант, СПС «Консультант Плюс», наглядный и раздаточный материал. Все это служит вовлечением студента в процесс обучения.

**Теоретическая база опыта**

При проведении своих занятий руководствуюсь Уставом образовательного учреждения, в котором прописаны права и обязанности педагога и обучающегося, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014) "Об образовании в Российской Федерации". Предметом регулирования настоящего Федерального закона являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

Следующим пунктом теоретической базы преподавания считаю применение и использования на занятиях учебных пособий, учебников и практикумов под авторством:

1.Азарова Л.В. Контроль и ревизия с применением информационных систем: Учеб. пособие. – Тверь: Изд-во ТГТУ, 2014.

2. Аснин  Л.М.,  Кононова  И.Я.  Контроль  и  ревизия  в  организациях: Учеб. пособие. – Ростов н/Д: Феникс, 2014.

3. Багдасарян  Г.  А.  Контроль  и  ревизия: Учеб.  пособие.  –  Ростов н/Д: Тип. РИЦ РГЭУ "РИНХ", 2015.

5. Бровкина Н.Д. Контроль и ревизия: Учеб. пособие. – М.: ИНФРАМ, 2014

6. Долганова Е.А. Контроль и ревизия: Учебно-методическое пособие.

–  Волгоград: Волгоградское научное изд-во, 2014.

7. Жигун Л.А. Современные основы организации контроля на предприятии: Учеб. пособие. – Владивосток: Изд-во ТГЭУ, 2014.

8. Захарова Д.С. Контроль и ревизия: Учебно-методическое пособие. – Челябинск: НОУВПО РБИУ, 2014

**Технология опыта. Система конкретных педагогических действий,**

**содержание, методы, приемы воспитания и обучения**

Цель данного педагогического опыта – формирование профессиональных компетенций на занятиях теоретического и практического обучения, а так же при выполнении самостоятельной работы студентами, обучающимися по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» «Торбеевского колледжа мясной и молочной промышленности» посредством использования различных форм и методов обучения: это лекции, практические занятия, лабораторные занятия, дискуссии и т.д.

Для реализации поставленной цели поставлены следующие задачи: Для реализации поставленной цели поставлены следующие задачи:

создание на теоретических и практических занятиях условий для формирования профессиональных компетенций студентов;

разнообразить формы и виды заданий, а так же методы проведения занятий;

разнообразить виды самостоятельной деятельности, сделать ее выполнение интересным и познавательным процессом;

скорректировать процесс оценки знаний, в связи с необходимостью оценки профессиональных и общих компетенций;

принимать во внимание индивидуальность каждого студента;

направить усилия на повышение мотивации у студентов на изучение специального цикла обучения.

Содержание учебных программ позволяет применять разнообразные формы и методы обучения: это лекции, практические занятия, лабораторные занятия, дискуссии и т.д.

На занятиях по профессиональному модулю работаю с ПО Гарант, СПС «Консультант Плюс». Большим плюсом при выполнении студентами практической работы является возможность работы с получившими широкое распространение справочными правовыми системами такими как: «Консультант Плюс», «Гарант». В них содержатся тексты различных нормативно - правовых актов, причем в самых новейших редакциях, комментарии законодательства, статьи из юридической прессы случаи из судебной практики. С помощью информационно - правовой системы у студентов формируется профессиональные компетенции: рациональные приемы поиска, отбора, обработки и систематизации информации.

В результате выполнения работы у студентов расширяется сфера интересов; углубленное изучение темы; воспитание целеустремленности, работоспособности.

Следующим этапом формирования профессиональных компетенций является прохождение учебной и производственной практик на предприятии ООО «Молоко». Практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение практического опыта. Используя разнообразные формы на уроках практического обучения можно добиться высоких результатов.

Обучение любому предмету в учреждениях среднего профессионального образования должно быть организовано таким образом, чтобы студентам было интересно на занятиях, чтобы они сами стремились получать новые знания. Кроме того, студенты принимают участие в мероприятиях различных уровней по учебной она профессиональной направленности: предметные олимпиады; конкурсы; научно-практические конференции.

* Всероссийский заочный конкурс научно-исследовательских творческих работ обучающихся «Юность, наука, культура»-2014 г.;
* Участие в конкурсе на лучшую работу по вопросам избирательного права и процесса 2012-2013г
* Участие в конкурсе на лучшую работу по вопросам избирательного права и процесса 2013-2014г
* Участие в III Общероссийском студенческом научном форуме 2011г
* - Участие в IV Международном студенческом научном форуме 2012г.
* Участие в VI Международной электронной студенческой научной конференции, 2014.
* Участие в VII Международной электронной студенческой научной конференции, 2015г.

**Анализ результативности**

Проделанная мною работа позволяет сделать вывод о том, что применяемые методы обучения на учебных занятиях сыграли положительную роль в знаниях и умениях. Об этом свидетельствуют результаты знаний.

Также показателем результативности считаю то, что студенты успешно выступают на различных конкурсах, олимпиадах, как на региональном уровне, так и на российском уровне, занимая при этом призовые места. Выпускники колледжа поступают в высшие учебные заведения. Пользуются спросом среди социальных партнеров.

С результатами своей деятельности выступаю на педагогических советах, заседаниях методического совета и методической комиссии классных руководителей колледжа.

Динамика результативности учебной деятельности по итогам внешнего мониторинга – стабильная и составляет 77,5 %.

**Трудности и проблемы при использовании данного опыта**

Нa современном этапе квалифицированный работник должен иметь такой диапазон знаний, умений и навыков, который позволит ему в короткие сроки освоить теорию и практику, связанные с получением специальности. Требования влекут за собой необходимость нового подхода к обучению новых кадров в СПО.

Много времени требуется для подготовки материалов при проведения практических занятий.

Практические занятия проводятся после изучения определенных тем дисциплины, МДК, носят обобщающий характер, требуют самостоятельности студентов при решении различных задач, развивают теоретическое мышление, расширяют понимание и применение основных законов и положений теории, осуществляя контакт с практикой.

Организация практических занятий и закрепление полученных знаний требует планирования работы с учетом поставленных задач по изучаемым дисциплинам.

**Адресные рекомендации по использованию опыта**

Данный опыт может быть использован на практических занятиях преподавателями средних специальных учебных заведений.

Опыт представлен:

* на сайте[**http://tkmmp.ru/sp/72-akasheva-natalya-ivanovna**](http://tkmmp.ru/sp/72-akasheva-natalya-ivanovna)

**План конспект-урока**

**Учебно-методическая карта занятия № 3**

|  |  |
| --- | --- |
| группа | Дата |
| 52 | 14.10.15 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**ПМ.В. 07 Проведение контрольно-ревизионной работы**

**Тема занятия Подготовка и планирование ревизии**

**Вид занятия, тип урока** практическое занятие, выработки профессиональных компетенций экономиста

**Методы обучения:** метод учебного сотрудничества, метод решения конкретных ситуационных задач

|  |
| --- |
| Цели занятия |
| Результаты обучения |
| Межпредметные связи |

**обучающая (формирование знаний, умений профессиональных компетенций)**:

**выработать профессиональные компетенции** ПК1 -ПК4(составлять планы и программы проведения ревизий и проверок, проводить ревизии и проверки отдельных видов деятельности и финансовых ресурсов предприятий различных форм хозяйствования), подготовить студента к будущей деятельности в области обработки экономической информации в качестве экономиста-аналитика предприятия

**развивающая (развитие общих компетенций)** развивать общие компетенции: умения осуществлять поиск, анализ информации и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**воспитательная** воспитывать чувство ответственности за принятое решение, чувство уверенности, радость от познания нового

**освоенные умения** уметь: составлять планы и программы проведения ревизий и проверок, проводить ревизии и проверки отдельных видов деятельности и финансовых ресурсов предприятий различных форм хозяйствования.

**усвоенные знания** знать: основные направления контрольно-ревизионных проверок, методы контрольно-ревизионных проверок, документирование контрольно-ревизионных проверок.

**сформированные компетенции ОК1-ОК4; ПК1-ПК4**

**обеспечивающие** Налоги и налогообложение, Право, Аудит

**обеспечиваемые** Бухгалтерский учет

**внутрипредметные связи:** тема «Предмет, содержание, задачи ревизии и организации контрольно-ревизионной работы», «Ревизия кассы», «Ревизия расчетных операций».

**Материально-техническое обеспечение занятия**

**Технические средства обучения:** интерактивная доска, мультимедийная презентация, ПК

**Наглядные пособия:** Акт ревизии

**Дидактический (раздаточный) материал**: задания для выполнения практической работы, методические указания для выполнения практической работы

**Место проведения**: компьютерный класс №207

ХОД ЗАНЯТИЯ

/структура занятия/

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Время | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № элемента | I | | II | | III | | IV | | | | | | V | | | | V I | VII |
| использование  НП, ТСО и др. |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

СОДЕРЖАНИЕ ЗАНЯТИЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер элемента | Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся: наименование элементов, учебные вопросы, формы и методы обучения, приемы работы, методические рекомендации | Результаты обучения (формируемые знания, умения ПК и ОК); дополнения, изменения, замечания |
| I | **Постановка и осознание целей и задач.** | ОК 2, 3, 7, 8 |
|  | 1.1 Приветствие. Формулировка ОК. | 1.1 Приветствие. Формулировка ОК. |
| II | **Активизация опорных знаний.**  1. Что такое ревизия?  2. Какие виды ревизии вам известны?  3. Назовите основные этапы ревизии?  4. Что представляет собой программа ревизии?  5. Охарактеризуйте правовой статус ревизора?  6. Что ревизору запрещается?  7 7. Какими характеристиками должен обладать план  Р ревизии?  8. Назовите основные направления ревизионной работы? | ОК 1, 3  Устный фронтальный опрос |
| **III** | **Предъявление алгоритма решения задач, инструкций по выполнению заданий.** |  |
|  | 1.Ознакомиться с правилами охраны труда при проведении практических работ.  2. Ознакомиться с паспортом рабочего места.  3. Сформулируйте и запишите систему целей по практической работе.  4. Сформулируйте вывод по результатам своей деятельности | Студенты составляют акт ревизии  Cтуденты выявляют нарушения, допущенные в ходе ревизии  Студенты письменно отвечают на вопросы  Методические указания по выполнению практической работы |
| **V** | **Выполнение практической работы**  Используя учебное пособие – рабочую тетрадь для практических занятий, а также ПС «Гарант», решите следующие производственные ситуации  **Выполните производственную ситуацию 1**  Задача № 1.  1. Составить промежуточный акт ревизии товарных операций за межинвентаризационный период  2. Указать в нем характер выявленных нарушений, показать соответствующие данные об остатках, поступлениях, выбытия товаров, окончательную сумму недостачи, а так же отразить соответствующие исправительные записи.  3. Сформировать и изложить выводы и предложения по результатам ревизии.  **Выполните производственную ситуацию 2**  Задание № 2.  1. Определить какие нарушения в кассовой дисциплине допущены в организации «Орбита»  2. Указать, как исправить эти нарушения, в том числе на счетах бухгалтерского учета  3. Какие санкции за эти нарушения предусматривает законодательная база РФ  4. Составить «промежуточный акт» ревизии кассы. | Самостоятельная работа студентов  Работа с ПК  ПК1-ПК4 |
| VI | **Контроль уровня знаний по материалам данного задания**  **Задание 1.**  **1.** Назовитехарактер выявленных нарушений?  2. Укажите соответствующие данные об остатках, поступлениях, выбытия товаров, окончательную сумму недостачи?  **Задание 2.**  1. Как вы отразили соответствующие исправительные записи?  2. Какие нарушения в кассовой дисциплине допущены в организации «Орбита»?  2. Как исправить эти нарушения, в том числе на счетах бухгалтерского учета?  3. Какие санкции за эти нарушения предусматривает законодательная база РФ? | Фронтальная беседа со студентами |
| VII | **Заключительный этап занятия.** | ОК 2, 3,6 |
|  | 1.Объяснение и выдача домашнего задания.  1.Составить отчет о практике  2. Подведение итогов занятия.  3. Выставление оценок студентам. |  |
|  | **Карту составила: преподаватель: Н.И.Акашева** |  |

**Приложения**

**Практические задания**

**Задача 1.**

1.Документальная ревизия отчетов, приходных и расходных документов по движению товаров за межинвентаризационный период в отделе Центрального гастронома - проведена ревизионной комиссией АО «Продторг» с участием старшего бухгалтера магазина, в присутствии заведующей отделом. (Состав ревизионной комиссии, время, межинвентаризационный период и др.общие данные указать самостоятельно)

1.На день последней инвентаризации товаров в отделе установлены остатки 46520 руб.

2.По данным отчета зав. отдела остатки товаров на 10.11.08г составили

46720 руб.

3.Согласно акту результатов инвентаризации ценностей, составленному бухгалтерией, сумма недостачи в отделе не превышала норм естественной убыли и составила 200 руб.

4.При проверке документов за межинвентаризационный период ревизором установлено:

-по двум счетам-фактурам базы АО «Продторг» не были оприходованы поступления в отдел гастронома товары на сумму 480руб.

-завышена сумма начисленного естественного резерва убыли товаров. В результате сумму резерва следует уменьшить на пересчитанный размер естественной убыли, т.е не на 2000руб.,а на 1730руб.

5. По данным бухгалтерского учета установлено:

-остатки товаров на начало реализуемого периода 46100руб.

-поступило товаров за реализуемый период 440800руб.

-выбыло товаров за реализуемый период 440180руб.

**Задание:**

Составить промежуточный акт ревизии товарных операций за межинвентаризационный период, указать в нем характер выявленных нарушений, показать соответствующие данные об остатках, поступлениях, выбытия товаров, окончательную сумму недостачи, а так же отразить соответствующие исправительные записи. Сформировать и изложить выводы и предложения по результатам ревизии.

**Задача 2.**

В кассе организации «Орбита» при проверке 27 марта 2008г. обнаружена недостача рублевой наличности в размере 500руб, конверт с долларами США пять купюр по 100 долларов; расписка диспетчера Соболева А.И о получении от кассира Борисовой Т.А на возвратной основе суммы 3000руб сроком на один месяц.

**Требуется:**

-определить какие нарушения в кассовой дисциплине допущены в организации «Орбита»

-указать, как исправить эти нарушения, в том числе на счетах бухгалтерского учета

-какие санкции за эти нарушения предусматривает законодательная база РФ

-составить «промежуточный акт» ревизии кассы.

**Приложение 2.**

**Пример составления акта ревизии**

**АКТ №\_\_\_\_\_**

**РЕВИЗИИ ФИНАНСОВОЙ, ХОЗЯЙСТВЕННОЙ, ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ, ТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование юридического лица фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, ИНН)

(место проведения ревизии) (дата составления акта)

Нами (мною),\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(специальные(ое) звания(е), фио., должности(ь), лиц(а), проводивших(его) ревизию)

на основании постановления от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ г. №\_\_ проведена ревизия финансовой, хозяйственной, предпринимательской, торговой деятельности:

за период с\_\_\_\_\_\_\_\_\_по

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отметка о применении технических средств фиксации данных и полученных при этом материалах)

1. Общая часть

1.1. Ревизия начата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г., окончена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

1.2. Лицами, ответственными за финансово-хозяйственную деятельность в проверяемом периоде, являлись:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, ф.,и.,о.)

1.3. Юридический адрес:

Место осуществления финансово-хозяйственной деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается в случае осуществления деятельности не по месту регистрации)

1.4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, данные лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица)

имеет лицензию №\_\_\_\_\_

от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г., выданную\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего лицензию)

на осуществление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается лицензируемый вид деятельности и приводятся данные о наличии всех лицензий на право осуществления отдельных видов деятельности, а также сроки начала и окончания действия лицензии)

1.5. Фактически за проверяемый период юридическое (ие) лицо(а), лицо(а), осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, осуществляло(ли):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются виды деятельности)

1.6. Сведения о счетах в банках:

1.7. Учетная политика:

1.8. Виды деятельности, запрещенные действующим законодательством:

2. Описательная часть

Приводятся документально подтвержденные факты правонарушений в соответствии с требованиями, изложенными в Инструкции.

Отметка об отказе от получения акта или о направлении по почте.

ревизия акт проверка предприятие

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

"\_\_"\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**АКТ РЕВИЗИИ КАССЫ**

Nо. \_\_от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Основание: приказ директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_о проведении ревизии от "\_\_\_"марта 20\_\_\_\_ г. Nо.\_\_\_

Составлен комиссией:

Председатель - гл.бухгалтер

(должность, Ф.И.О.)

Члены комиссии:

1. бухгалтер

(должность, Ф.И.О.)

2.кладовщик

(должность, Ф.И.О.)

Присутствовали: кассир

(Ф.И.О.)

"\_\_"\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. комиссия провела ревизию кассы предприятия по состоянию на "\_\_\_"\_\_\_ 20\_\_\_ г.

В результате проведенной ревизии установлено:

1.

2.

3.

Составлен в 3-х экз.:

1-ый экз. - в дело 00-00;

2-ой экз. - директору предприятия;

3-ий экз. - главному бухгалтеру.

Приложение: объяснительная записка кассира \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на 1 л. в 1 экз.

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

С актом ознакомлена: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

В дело Nо. \_\_\_\_

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись исполнителя)

**Проверка сформированности выработанных компетенций**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Действия** | **Заключение** |
| **1.** | Умею делать | **Да/нет** |
| **2.** | Умею делать | **Да/нет** |
| **3.** | Имею понятие | **Да/нет** |
| **4.** | Умею определять | **Да/нет** |

**Оценка результата сформированности общих и профессиональных компетенций педагогом**

**Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сформировал общие и профессиональные компетенции**

**Да\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Нет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Подпись преподавателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата « »\_\_\_\_\_\_\_**

**Список использованной литературы.**

1. Азарова Л.В. Контроль и ревизия с применением информационных систем: Учеб. пособие. – Тверь: Изд-во ТГТУ, 2014.

2. Аснин  Л.М.,  Кононова  И.Я.  Контроль  и  ревизия  в  организациях: Учеб. пособие. – Ростов н/Д: Феникс, 2014.

3. Багдасарян  Г.  А.  Контроль  и  ревизия: Учеб.  пособие.  –  Ростов н/Д: Тип. РИЦ РГЭУ "РИНХ", 2014.

4. Беляев В.П. Контроль и надзор в Российском государстве: монография. – М.: Проспект: [Велби], 2014.

5. Бровкина Н.Д. Контроль и ревизия: Учеб. пособие. – М.: ИНФРАМ, 2014.

6. Бровкина Н.Д. Основы финансового контроля: Учеб. пособие. –  М.:

Магистр, 2014.