

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Республики Мордовия
«Торбеевский колледж мясной и
молочной промышленности»

Утверждаю
Директор ГБПОУ РМ «ТКММП»



ПОЛОЖЕНИЕ

об экзамене (квалификационном)

по итогам освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС-3 Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Мордовия «Торбеевский колледж мясной и молочной промышленности»

1. Общие положения

1. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности (далее - ВПД) и сформированности компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы» федеральных государственных образовательных стандартов по программам среднего профессионального образования. Контроль освоения профессиональных модулей в целом направлен на оценку овладения квалификацией.

2. Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре изучения профессионального модуля и является формой итоговой аттестации по модулю.

3. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (междисциплинарных курсов, далее - МДК) и практик (учебной и/или производственной в соответствии с программой профессионального модуля). По отдельным элементам программы профессионального модуля может проводиться промежуточная аттестация. Контроль освоения МДК и прохождения практики направлен на оценку результатов преимущественно теоретического обучения и практической подготовленности.

2. Содержание экзамена (квалификационного)

Экзамен (квалификационный) может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- выполнение комплексного практического задания; оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;
- защита курсовой работы (проекта) (если предусмотрено учебным планом); оценка производится посредством сопоставления продукта проекта с эталоном и оценки продемонстрированных на защите знаний;
- защита портфолио; оценка производится путем сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио;
- защита отчета по производственной практике (если производственная практика в профессиональном модуле предусмотрена учебным планом); оценка производится путем сопоставления характеристики профессиональной деятельности студента на практике, видов, объема и качества работ, выполненных им во время практики, с видом, объемом, качеством работ в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика;

- защита лабораторно-практической работы, оценка производится путём сопоставления продукта работы с эталоном и оценки продемонстрированных на защите знаний.

3. Порядок подготовки к экзамену (квалификационному)

3.1. Виды и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются методической комиссией по специальности, для чего разрабатывается комплект контрольно-оценочных средств (КОС) для профессионального модуля.

3.2. Студенты обеспечиваются КОС не позднее чем за шесть месяцев до начала экзамена (квалификационного).

3.3. Задания для экзамена (квалификационного) могут быть трех типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом;

- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;

- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

Задания должны давать возможность оценивать профессионально значимую для освоения вида профессиональной деятельности информацию, направленную на формирование профессиональных компетенций, а также общих компетенций. Задания на проверку усвоения необходимого объема информации должны носить практикоориентированный комплексный характер. Содержание задания должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности. Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания.

3.4. Структура контрольно-оценочных материалов, а также критерии оценки знаний на аттестационных испытаниях утверждаются директором колледжа после их обсуждения и одобрения на заседаниях методических комиссий по специальностям подготовки, заключения методического совета колледжа в лице зам.директора по научно-методической работе, ответственной за их разработку.

3.5. В период подготовки к экзамену (квалификационному) могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4. Основные условия проведения экзамена (квалификационного)

4.1. Экзамен (квалификационный) проводится в специально подготовленных помещениях.

4.2. Содержание экзамена обеспечивается контрольно-оценочными материалами, состоящими из заданий для экзаменуемого и пакета экзаменатора. В заданиях для экзаменуемых обязательно предусматривается вариативность.

4.3. Время выполнения заданий для экзаменуемого регламентируется инструкцией, входящей в контрольно-оценочные материалы.

4.4. Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

4.5. Результаты экзамена (квалификационного) заносятся в протокол (Приложение) и зачетную книжку. В зачетной книжке запись будет иметь вид: «ВПД освоен» или «ВПД не освоен».

5. Структура экзаменационной комиссии для проведения экзамена (квалификационного)

5.1. Экзаменационная комиссия организуется по каждому профессиональному модулю (виду профессиональной деятельности) или единая для группы родственных профессиональных модулей.

5.2. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся. Председателем комиссии для проведения экзамена (квалификационного) является

представитель работодателя.

5.3. Экзаменационная комиссия формируется из наиболее опытных преподавателей, читающих междисциплинарные курсы (дисциплины), входящие в состав профессионального модуля, смежные дисциплины, руководящих практикой по данному виду профессиональной деятельности, а также представителей работодателя. Состав членов комиссии утверждается приказом директора колледжа.

6. Обновление и хранение материалов экзамена (квалификационного)

6.1. Содержание контрольно-оценочных материалов экзамена ежегодно обновляется.

6.2. Ответственность за сохранность и конфиденциальность контрольно-оценочных материалов несут председатели методических комиссий, зам.директора по научно-методической работе.

6.3. Оформленные протоколы экзаменационной комиссии сдаются в архив в установленном порядке.

