

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Республики Мордовия

«Торбеевский колледж мясной и молочной промышленности»

ПРИКАЗ

от 05 июня 2020 года

№ 43

Об утверждении порядка проведения  
государственной итоговой аттестации  
с применением электронного обучения и  
дистанционных образовательных технологий  
в 2019/20 учебном году.

Во исполнение приказа Министерства образования Республики Мордовия от 04.06.2020г. № 531 «О применении особенностей проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019/20 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

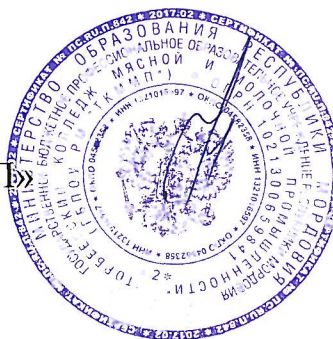
1. Разработать и утвердить порядок проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в 2019/20 учебном году. Приложение 1
2. Администрации колледжа обеспечить проведение в 2019/20 учебном году государственной итоговой аттестации по специальностям: Информационные системы (по отраслям), Монтаж и техническое обслуживание промышленного оборудования (по отраслям), Технология молока и молочных продуктов, Технология мяса и мясных продуктов; по профессиям Мастер сельскохозяйственного производства, Хозяйка (ин) усадьбы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
3. Заместителю директора по учебной работе, заведующим Атюрьевским и Жуковским филиалами, председателям предметно-цикловых комиссий и методических комиссий выпускающих специальностей и профессий организовать проведение государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, строго следуя настоящего Порядка.

4. Председателям предметно-цикловых комиссий и методических комиссий выпускающих специальностей и профессий довести до сведения обучающихся процедуру проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5. Заведующему отделением Новичкову С.В. организовать режим видеоконференции - контактной формы групповой работы территориально удаленных участников ГИА в режиме реального времени с использованием телекоммуникационных и мультимедиа технологий (zoom, skype и т.п.).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе, заведующих филиалами.

Директор ГБПОУ РМ «ТКММП»



Ю.В.Тутуков

**Рассмотрено**

на заседании педагогического совета  
Протокол от 05 июня 2020г. №7

**УТВЕРЖДЕН:**

Приказом ГБПОУ РМ «ТКММП»  
от 05.06.2020г. №43

**Порядок**

проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГБПОУ РМ «Торбеевский колледж мясной и молочной промышленности»

**Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – Порядок) определяет условия, порядок и сроки применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при проведении государственной итоговой аттестации (далее – ГИА с ДОТ) обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Мордовия «Торбеевский колледж мясной и молочной промышленности» (далее Колледж).

1.2. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. №464;

– Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 г. №968;

-Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г № 816;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 21 мая 2020г № 257 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО в 2019/20 учебном году»;

-Приказом Министерства образования Республики Мордовия от 04.06.2020г. №531 «О применении особенностей проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019/20 учебном году»;

- Программами государственной итоговой аттестации выпускников по специальностям, профессиям подготовки ГБПОУ РМ «Горбеевский колледж мясной и молочной промышленности»;

-Уставом ГБПОУ РМ «Горбеевский колледж мясной и молочной промышленности».

1.3. К ГИА с ДОТ допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей, в полном объеме выполнившие требования учебного плана соответствующей образовательной программы.

1.4. Проведение ГИА с ДОТ осуществляется в соответствии с приказом директора Колледжа

1.5. ГИА с ДОТ проводятся в режиме видеоконференции - контактной формы групповой работы территориально удаленных участников ГИА в режиме реального времени с использованием телекоммуникационных и мультимедиа технологий.

1.6 Ответственность за соблюдение правил проведения ГИА с ДОТ несут председатели предметно-цикловых комиссий, председатели методических комиссий выпускающих специальностей и профессий, заведующие Атюрьевским и Жуковским филиалами, зам. директора по учебной работе.

## **2. Необходимые условия для проведения ГИА с ДОТ**

2.1. Помещения для работы членов ГЭК, секретаря ГЭК, должны быть оборудованы компьютером или ноутбуком с выходом в Интернет и необходимым программным обеспечением, web-камерой, микрофоном, устройством воспроизведения звука.

2.2. Председатели предметно-цикловых комиссий, председатели методических комиссий выпускающих специальностей и профессий не позднее трех дней до проведения ГИА с ДОТ сообщают обучающимся, членам ГЭК и секретарю ГЭК

информацию о проведении ГИА с ДОТ, а также о дате, времени, способе выхода на связь для ее прохождения, сведения о платформе, на которой будет проводиться видеоконференция (zoom, skype и т.п.) (далее – Платформа).

### 2.3 Режим видеоконференции обеспечивает:

- дистанционный обзор обучающимся членов ГЭК;
- возможность для обучающегося и членов ГЭК слышать друг друга (обеспечивается с помощью микрофонов и аудиокколонок);
- видеозапись государственных аттестационных испытаний;
- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов;
- возможность для членов ГЭК задавать вопросы, а для обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания, отвечать на них в процессе защиты выпускной квалификационной работы (далее-ВКР), дипломного проекта

2.4. Применяемые технические средства должны предусматривать возможность обмена всех участников ГИА сообщениями и текстовыми файлами (например, через чат Платформы); возможность экстренной связи между участниками в случае сбоя соединения и возникновения иных технических проблем.

2.5. В целях обеспечения прозрачности ГИА с ДОТ во время проведения государственной итоговой аттестации применяется видеозапись на Платформе. Факт видеозаписи доводится секретарем ГЭК до сведения председателя, членов ГЭК и обучающихся, которые будут принимать участие в ГИА. За организацию видеозаписи несёт ответственность секретарь ГЭК. Видеозаписи могут использоваться для рассмотрения апелляций по результатам ГИА.

Видеозаписи на электронных носителях после окончания ГИА с ДОТ передаются инспектору по кадрам и хранятся в архиве Колледжа в течение 5 лет. За сохранность видеозаписей инспектор по кадрам несет персональную ответственность.

2.6. Необходимые технические условия проведения ГИА с ДОТ для помещения, в котором находится обучающийся, обеспечивает обучающийся. Оборудование обучающегося должно обеспечивать:

- визуальную идентификацию обучающегося;
- дистанционный обзор членами ГЭК процесса подготовки и ответа (выступления) обучающегося. Изображение помещения, где находится обучающийся, в режиме видеоконференции транслируется на компьютеры членов и секретаря ГЭК;
- возможность для обучающихся и членов ГЭК слышать друг друга (обеспечивается с помощью микрофонов и аудиокколонок)

2.7. К помещению, в котором находится обучающийся, устанавливаются следующие требования: помещение должно быть изолированным, вдалеке от радиопомех; во время ГИА в помещении не должны находиться посторонние

лица; дополнительные компьютеры и мониторы должны быть отключены; в помещении должны отсутствовать настенные рисунки и плакаты; рабочая поверхность стола, на котором установлено устройство, обеспечивающее подключение к видеоконференции, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеющиеся листки, заметки или бумаги с напечатанным текстом. Web-камера не должна быть расположена напротив источника освещения. На рабочем столе допускается наличие чистого листа бумаги, ручки, документа, удостоверяющего личность (зачетной книжки или студенческого билета или паспорта) и доклада (во время процедуры защиты ВКР), дипломного проекта (работы).

2.8. Подготовка обучающегося и ответы проходят в режиме реального времени при условии непрерывной видеоконференцсвязи.

### **3 Процедура проведения ГИА с ДОТ**

3.1. Не позднее трех дней до ГИА с ДОТ секретарь ГЭК составляет график подключения обучающихся к видеоконференции. График составляется с таким расчетом, чтобы на одного обучающегося был выделен промежуток времени для контактной работы не более 30 минут. График размещается на сайте Колледжа. Руководитель ВКР, дипломного проекта (работы), рецензент или работодатель могут также подключаться к видеоконференции, о чем заранее должны поставить в известность секретаря ГЭК, чтобы он мог учитывать данное обстоятельство при составлении графика подключения.

3.2. За два дня до защиты дипломного проекта (работы), ВКР, председатели предметно-цикловых комиссий, председатели методических комиссий выпускающих специальностей и профессий рассылают председателю, секретарю ГЭК, членам ГЭК, обучающимся инструкцию для дистанционного подключения к видеоконференции.

3.3. Не позднее, чем за один рабочий день до проведения государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции, секретарь ГЭК проверяет техническую готовность оборудования и каналов связи каждого из членов ГЭК и обучающихся путем тестового подключения к видеоконференции.

3.4 . В протоколах заседаний ГЭК по приему государственных аттестационных испытаний фиксируется факт проведения ГИА обучающегося в режиме видеоконференции.

#### **4. Процедура защиты выпускной квалификационной работы, дипломного проекта (работы)**

4.1 . Обучающийся не позднее чем за пять дней до ГИА с ДОТ направляет полностью выполненную и соответствующим образом оформленную ВКР руководителю дипломного проекта (работы) для проведения процедуры контроля.

4.2. Руководитель дипломного проекта (работы) ВКР в случае принятия положительного решения, оформляет отзыв.

4.3. Руководитель дипломного проекта (работы) ВКР не позднее, чем за два дня до процедуры ГИА с ДОТ направляет дипломный проект (работу) ВКР с отзывом, рецензенту для проведения процедуры рецензирования и получает от рецензента рецензию на ВКР.

4.4. Руководитель дипломного проекта (работы) ВКР не позднее, чем за один день до ГИА с ДОТ предоставляет секретарю ГЭК в электронном и бумажном виде отзыв на ВКР и рецензию.

4.5. Руководитель дипломного проекта (работы) за 2 дня до защиты проводит с обучающимся персональную онлайн-консультацию в виде видеоконференции, запись которой на следующий день после консультации предоставляется в учебную часть.

4.6. В день проведения итогового аттестационного испытания секретарь ГЭК инициирует подключение к видеоконференции (начинает звонок). После подключения к видеоконференции всех членов ГЭК перед началом государственных аттестационных испытаний председатель ГЭК:

– определяет последовательность действий и очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК;

– разъясняет процедуру обсуждения и согласования результатов государственного аттестационного испытания;

- объявляет, что членам ГЭК, секретарю ГЭК во время проведения ГИА запрещается использовать иные средства связи, кроме средств, установленных для обеспечения качественной видеоконференции (по согласованию с председателем ГЭК разъяснения может дать иной член ГЭК, уполномоченный председателем ГЭК)

4.7. Секретарь ГЭК в чате Платформы оповещает обучающихся, кто должен первый подключиться к видеоконференции по графику. После подключения обучающийся проходит процедуру идентификации.

4.8 Идентификация обучающихся состоит в визуальной сверке личности обучающегося по фотографии в документе, удостоверяющем личность (зачетной книжке, студенческом билете или паспорте), представленном обучающимся в развернутом виде. При идентификации личности обучающийся обязан назвать полностью фамилию, имя, отчество. Сведения о результатах идентификации обучающихся вносятся секретарем ГЭК в индивидуальные протоколы заседания ГЭК и фиксируются на видеозаписи заседания ГЭК.

4.9. Секретарь ГЭК объявляет членам ГЭК, что было представлено на заседании ГЭК (ВКР на тему «\_\_\_», отзыв, рецензия). Далее обучающийся начинает защиту. Для удобства обучающийся может запустить на своем компьютере презентацию и на Платформе включить функцию дублирования экрана, чтобы все члены ГЭК могли одновременно наблюдать слайды.

4.10. После доклада обучающемуся могут быть заданы вопросы от членов ГЭК в порядке, который был ранее установлен. После всех заданных вопросов и ответов обучающийся отключается от видеоконференции. Секретарь в чате Платформы указывает следующего обучающегося, которому нужно подключиться к видеоконференции.

4.11. После завершения докладов всех обучающихся решение ГЭК принимается на закрытом заседании также с использованием средств видеозаписи. Все результаты государственных аттестационных испытаний публикуются в день проведения аттестационного испытания на сайте Колледжа.

4.12. Секретарь ГЭК фиксирует в протоколе все позиции, которые необходимы, включая идентификацию обучающихся (Процедура идентификации пройдена. Личность студента подтверждена).

## **5. Решение технических и организационных проблем при проведении ГИА с ДОТ**

5.1. Председатель ГЭК оставляет за собой право отменить заседание ГЭК (о чем составляется акт) в случае сбоев в работе оборудования и канальасвязи на протяжении более 15 минут:

- у обучающегося, проходящего аттестационное испытание;
- у председателя ГЭК;
- у членов ГЭК, если оставшихся членов ГЭК, участвующих в видеоконференции, не достаточно для кворума (две трети от всего общего количества членов ГЭК)



Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременно сдачи государственного аттестационного испытания. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА в соответствии с учебным планом.

5.2. В случае невыхода обучающегося на связь (в том числе и по телефону) в течение более чем 15 минут с начала государственного аттестационного испытания обучающийся считается не явившимся на данное государственное аттестационное испытание по неуважительной причине.

5.3. Если в период проведения ГИА с ДОТ (включая наблюдение за обучающимися в период подготовки к устному ответу) членами ГЭК будут замечены нарушения со стороны обучающегося, а именно: подмена сдающего государственного аттестационного испытания посторонним, пользование посторонней помощью, появление сторонних шумов, пользование электронными устройствами кроме устройств, через которые ведется видеоконференция, списывание, выключение веб-камеры, выход за пределы веб-камеры, иное «подозрительное поведение», что также подтверждается видеозаписью, государственное аттестационное испытание прекращается. Обучающемуся за государственное итоговое испытание выставляется оценка «неудовлетворительно» с последующим отчислением из Колледжа.

5.4. Если при идентификации личности обучающегося перед началом ГИА с применением ДОТ выявляется факт подмены личности, обучающийся считается не прошедшим государственное аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине, с последующим отчислением из Колледжа.

## **6. Порядок проведения апелляций с применением дистанционных образовательных технологий**

6.1. По результатам ГИА с ДОТ обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами защиты ВКР.

6.2. Для проведения апелляций по результатам ГИА в Колледже создаётся апелляционная комиссия. Требования к составу, порядку работы апелляционной комиссии определяются в соответствии с положением об организации и

проведении ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования.

6.3. Не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания обучающийся при необходимости отправляет скан-копию апелляции (может быть рукописной и сфотографированной) на официальную почту Колледжа с указанием в теме письма «В апелляционную комиссию».

6.4. Информация о проведении заседания апелляционной комиссии (дате, времени, способе подключения к видеоконференции) доводится до сведения обучающегося через сайт Колледжа.

6.5. Обучающийся присутствует на процедуре апелляции в режиме реального времени при условии непрерывной видеоконференции, требования к подключению регламентированы данным Порядком. В случае невозможности подключения обучающимся по видеоконференцсвязи, заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию.

6.6. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.7. В случае удовлетворения апелляции, обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Колледжем, в соответствии с локальными нормативными актами Колледжа.